**Справка**

**по проверке журналов надомного обучения**

**за 1 четверть 2019/2020 учебного года**

Цель проверки:

1. Правильность оформления журнала;

2. Объективность выставления оценок за 1четверть:

3. Выполнение государственных программ;

4. Оформление записей в журнале

Согласно плану внутришкольного контроля с целью изучения вопроса об оформлении школьной документации, повышения ответственности учителей в ведении школьной документации зам. директора по УВР с 28.10.по 31.10 2019 г. была проведена проверка журналов надомного обучения.

На проверку были предоставлены 20 журналов. Из них 15 журналов первой ступени и 5 журналов среднего звена

**Результаты проверки:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. уч. | Кл | Оформление титульного листа | Распределение страниц, отведенных на предмет | Своевременность записей, проведенных уроков | Объективность выставления текущих и четвертных оценок | Систематичность выставления четвертных оценок |
| 1 | Назаралиева МР | 1е | + | + | + | + | + |
| 2 | Абдуллаев М.Х | 1л | + | + | + | + | + |
| 3 | Гасанова Г.М | 1о | + | + | + | + | + |
| 4 | Гусейнов С,Г | 1и | + | + | + | + | + |
| 5 | Имагаджиев Н.А | 1з | + | + | + | + | + |
| 6 | Имагаджиев М.А. | 3е | + | + | + | + | + |
| 7 | Абдусаламова А.Ш | 1з | + | + | + | + | + |
| 8 | Джамбулаев А.Д | 2з | + | + | + | + | + |
| 9 | Нурудинов Х.К | 3д | + | + | + | + | + |
| 10 | Таибова Л.З | 3г | + | + | + | + | + |
| 11 | МагомедовБ,О | 2д | + | + | + | + | + |
| 12 | Гусейнова З.К | 4а | + | + | + | + | + |
| 13 | Алилов С.Р | 4м | + | + | + | + | + |
| 14 | Ахмедов О.М | 6з | + | + | + | + | + |
| 15 | Гаджикримов М | 9з | + | + | + | + | + |
| 16 | Ахмедгаджиева З | 9е | + | + | + | + | + |
| 17 | Ахмедгаджиева П. | 9е | + | + | + | + | + |
| 18 | АбдурахмановМ.А | 1к | + | + | + | + | + |
| 19 | ВалиеваА,А | 1в | + | + | + | + | + |
| 20 | ДадаевМ.Р | 6л | + | + | + | + | + |

Выводы по проверке журналов:

Проверка журналов надомного обучения показала, что журналы заполнены грамотно, своевременно, аккуратно, четвертные оценки выставлены объективно, записи тем по предметам соответствуют тематическому планированию, рабочая программа по всем предметам выполнена за 1 четверть.

Но, вместе с тем, есть нарушения в ведении школьной документации.

1. В журнале Дадаева М.Р М. (6л кл.) отсутствуют подписи родителей с 15.10.19г.

2. В журнале Джамбулаева А.Д (2з) отсутствуют подписи самого учителя.

Рекомендации:

1.Принять справку к сведению. Продолжить работать со школьной документацией грамотно и аккуратно.

2. Магомедовой И.М. расписываться после каждого проведенного урока.

3.Кл. рук. 6л. выяснить причину отсутствия подписи родителей.

Справку составила:

**зам. директора по УВР Османова П.И.**

**Справка**

**по проверке журналов надомного обучения**

**за 2 четверть 2019/2020 учебного года**

Цель проверки:

1. Проверить правильность оформления журнала;

2. Проверить объективность выставления оценок за 2четверть:

3. Проверить выполнение государственных программ;

4. Проверить оформление записей в журнале.

Согласно плану внутришкольного контроля с целью изучения вопроса об оформлении школьной документации, повышения ответственности учителей в ведении школьной документации зам. директора по УВР Османовой П.И. с 9 по 11 января 2020г. была проведена проверка журналов надомного обучения.

Проверка журналов надомного обучения показала, что журналы заполнены грамотно, своевременно, аккуратно, четвертные оценки выставлены объективно, записи тем по предметам соответствуют тематическому планированию, рабочая программа по всем предметам выполнена за 2 четверть.

Но, вместе с тем, есть нарушения в ведении школьной документации.

1. В журнале Дадаева М.Р не записаны темы уроков по ин. языку за 20.12 и 27.12 ( уч. Сайпулаева З.)
2. В журнале ученика 6з кл. Ахмедова Омарасхабова отсутствуют четвертные оценки по биологии и географии. (уч. Асадуллаева У.Б.)

Рекомендации:

1. Принять справку к сведению. Продолжить работать со школьной документацией грамотно и аккуратно.

2. Сайпуллаевой З. своевременно записывать темы проведенных уроков.

3. Асадуллаевой У.Б. своевременно выставлять четвертные оценки.

Провести повторную проверку классных журналов в марте месяце.

Справку составила:

**зам. директора по УВР Османова П.И.**

**Справка**

**по проверке рабочих программ и календарно – тематического планирования учителей МБОУ «СОШ№42», работающих с учащимися индивидуально на дому за 2019-2020 учебный год.**

В рамках внутришкольного контроля  зам. директора по УВР  с 3.09 по 12. 09. 2019 года проводилась проверка рабочих программ и календарно – тематического планирования учителей , работающих индивидуально на дому.

**Цель проверки:**

1. Проверить структуру типовой рабочей программы.
2. Планирование учебного материала на год в соответствии с учебным планом школы  и календарным графиком.
3. Соответствие содержания рабочих программ федеральным государственным образовательным стандартам.
4. Выявление соответствия между программой, учебником и тематическим планированием.

Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию. Календарно-тематическое планирование обсуждалось на заседаниях предметных МО, согласовывалось с руководителями МО, где это требовалось.

На проверку представлены рабочие программы всех учителей – предметников школы. Была проверена структура типовой рабочей программы (титульный лист, пояснительная записка, календарно – тематическое планирование, список учебно – методической литературы), количество часов по предмету.

При составлении рабочих программ учителя раскрыли содержание тем, обозначенных в Примерных учебных программах, конкретизировали темы, установили последовательность изучаемого материала, распределили время, отведенное на изучение  курса между темами по ступеням по их дидактической значимости, конкретизировали требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся.

Педагоги выбирали, исходя из стоящих перед каждой ступенью обучения задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

В тексте пояснительной записки учителя указали, на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа, указали цели и задачи учебного курса, особенности методики преподавания предмета, количество часов, методы и формы обучения.

Все рабочие программы соответствуют уровню и направленности реализуемой образовательной программы.  В основном, соблюдаются требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ.

Календарно – тематическое планирование, разработанное учителями, является составляющей частью рабочей программы. Здесь определено место каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме, определена взаимосвязь между отдельными уроками, темами.

Содержание (тема урока) включает общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы, название темы каждого урока, контроль по завершению изучения данной темы.

**Выводы:**

1.      Все рабочие программы соответствуют уровню и направленности реализуемой образовательной программы.  В основном, соблюдаются требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ.

2.      Тематические планы, предоставленные учителями на проверку, составлены в соответствии с Примерными программами по учебным предметам, Базисным учебным планом школы, с учетом индивидуальных особенностей учащихся и возможностей школы. При планировании учителя особое внимание уделяют формированию и отработке практических навыков, применению полученных знаний в жизни.

3.      Количество часов, отводимое программой для изучения отдельных тем в тематических планах учителей, выдерживается.

4.      В планы внесены все контрольные, практические, лабораторные работы, предусмотренные программой, а также экскурсии.

5.       По темам, вызывающим затруднения учащихся, в планах предусмотрены дополнительные занятия за счет резервного времени.

 **Замечания:**

Есть незначительные замечания:

- нет номеров по порядку в календарно-тематическом плане (Абдурахманова З.И., Шамилова Ф.М., Асадуллаева У. Б., Сайпуллаева З.М.)

- не вынесены в отдельную таблицу количество контрольных работ за год (Магомедова С.М., Магомедова И.М.)

На что было указано и замечания тут же были устранены.

**Рекомендации:**

 1. Записи в классные журналы делать согласно календарно-тематическому планированию.

 2. Даты проведения уроков проставить в календарно-тематическом планировании  до конца учебного года (всем учителям до 20 сентября 2019  года)

  Справку составила:

 **зам директора по УВР Османова П. И.**

**Справка**

**по итогам проверки состояния индивидуального обучения на дому**

По плану внутришкольного контроля в декабре 2019 года была проведена проверка состояния индивидуального обучения на дому.

**Цель проверки**: проверка состояния индивидуального обучения.

**Сроки проверки**: с 9 по 21 декабря 2019 года

**Проверку осуществляли**: зам. директора по УВР Османова П.И.

**Методы проверки**: посещение занятий, беседы с педагогами, проверка документации.

**Посещено:**11 уроков.

**Выводы**: на основании медицинского заключения и заявления родителей в школе организовано индивидуальное обучение на дому 23 учащимся. Из них 18уч начального звена, 5 уч. среднего звена. Организация образовательного процесса обучения на дому регламентируются учебным планом, расписанием занятий, разработанными ЗД УВР и учителеми, утвержденными директором школы. Занятия проводятся на и в школе по желанию и согласию родителей и детей, согласно расписанию.

Индивидуальное обучение на дому обеспечивает выполнение больными детьми образовательного стандарта, педагоги активизируют деятельность учащихся с целью освоения ими образовательной программы за относительно короткий промежуток времени.

**В ходе проверки изучена учебная документация учителей индивидуального обучения:**

1) состояния КТП, индивидуальные журналы учащегося, расписание уроков;

2) правильное ведение документации учителями надомного обучения.

3) соблюдения учителями индивидуального обучения графика проведения уроков.

В результате посещения занятий было выявлено, что уровень сложности содержания занятий соответствует уровню 9 класса. Педагоги организуют объяснение материала, деятельность самой учащейся таким образом, что позволяет развивать у нее внимание, память, речь. Применяется игровая технология, так как игра приближает речевую деятельность к естественным нормам, развивает навыки общения, способствует эффективной отработке языкового программного материала, обеспечивает практическую направленность обучения.

На уроках вводятся разнообразные развивающие упражнения на запоминание, внимание, обобщение. Желание учиться развивается через занимательный материал, через эмоциональное поглаживание, авансированную похвалу и сравнение с предыдущим результатом. Развиваются навыки самоконтроля, самостоятельности.

Программный материал дается по расписанию, в соответствии с календарно-тематическим планированием, что отражается в журналах индивидуального обучения.

В дневник и журнал индивидуального обучения регулярно выставляются отметки. Проведение всех уроков подтверждено подписью родителей в журналах индивидуального обучения. Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было.

Справку составила:

**зам директора по УВР Османова П.И.**