



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42»

ПРИКАЗ

«08» сентября 2021 года

№ 148/1-П

Махачкала

«о создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 г. N 59, во исполнение приказа МКУ Управления образования _____ от "___" _____ г. № «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

председатель – и.о. директора Муслимов Якуб Муслимович,

заместитель председателя – Галиева Сельми Саидахмедовна,
заместитель директора поУВР ,

программист – Бабаева Гульназ Эмиржановна, учитель по информатике,

секретарь – Асадулаева Умукусум Бадрудиновна, психолог,
члены комиссии: Саидова Зульмира Магомедовна, социальный педагог,
Магомедова Зумруд Омаровна, социальный педагог,
Кочкарева Саида Ярашевна, психолог.

2. Комиссии:

2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы, 1-4 курсы образовательных организаций среднего профессионального образования, 1-2 курсы организаций высшего образования), и представить в ГБУ ДПО ДИРО для формирования графика проведения тестирования;

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО ДИРО расписание тестирования для утверждения;

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Галиеву Сельми Саидахмедовну.

Директор
М.П.



Магомедов И. С. Селим

С приказом ознакомлены:

Галиева Сельми Саидахмедовна

Бабаева Гульназ Эмиржановна

Асадулаева Умукусум Бадрудиновна

Магомедова Зумруд Омаровна

Саидова Зульмира Магомедовна

Кочкарева Саида Ярашевна *Сел*

Магомедов

Магомедов