**Цель работы:**

1. Повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом.

2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

**Задачи:**

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.

3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в районных, муниципальных и региональных соревнованиях.

5. Организация различных форм активного спортивно- оздоровительного отдыха обучающихся.

6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| **Организационная деятельность** | | | |
| Работа с кадрами ШСК | обеспечение ШСК педагогическими кадрами | Декабрь 2021-2022 | Заместитель директора по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);  составление расписания работы ШСК; | Декабрь 2021-2022 | Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций | Декабрь 2021-2022 | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| **Методическая деятельность** | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности - | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО | В течение года | Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - подготовка к соревнованиям, состязаниям;  - непосредственное участие в соревнованиях;  - подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | - выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию);  - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов;  - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем | (сроки оговариваются особо);  - анализ проведения. Апрель - май 2022г. | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| **Связь с образовательными, досуговыми учреждениями района** | | | |
| Связь со школами | - обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в ШСК | В течение учебного года | педагоги района физкультурно-спортивной направленности; |
| Связь со спортивными школами района и города | - проведение совместных мероприятий | В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| **Осуществление контроля над работой ШСК** | | | |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | ШСК - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. | В течение учебного года | Заместитель  директора по ВР |
| Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп | - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану контроля | Заместитель директора по ВР |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО | ДО - посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | .  В течение учебного года по плану контроля | Заместитель директора по ВР |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования | - посещение занятий;  - проверка отчетной документации;  - анализ детских работ;  - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО. | В течение учебного года по плану контроля | Заместитель директора по ВР |
| **Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа** | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий | (разработка сценариев и плана подготовки);  - подготовка спортивно-массовых мероприятий );  - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;  - проведения мероприятия;  - анализ мероприятия. | В течение учебного года | руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований. - подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников | - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;  - работа с командами по подготовке к соревнованиям  ; - участие в соревнованиях;  - подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |