**План работы Совета по питанию МБОУ СОШ № 42**

**на 2022-2023учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** **исполнения** | **Ответствен-****ные** |
| 1 | Составление списков на льготное питание учащихся. | Сентябрь | Отв. по питанию,класс ные руководители. |
| 2 | Оформить информационный стенд «Питание школьников» | Сентябрь | Отв. по питанию |
| 3 | Разместить план мероприятий Совета на 2022-2023 учебный год на сайте школы | Сентябрь | Отв. по питанию |
| 4 | Проводить заседания Совета по питанию | 1 раз в четверть | Председатель Совета по питанию |
| 5 | Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 6 | Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой | Ежедневно | Члены бракеражной комиссии |
| 7 | Изучать опыт других школ города по организации питания школьников | Октябрь | Отв. по питанию |
| 8 | Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока | Ежемесячно | Члены бракеражной комиссии |
| 9 | Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе | Октябрь,Март | Отв. по питанию |
| 10 | Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков | На родительских собраниях | Классные руководители |
| 11 | Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях | Сентябрь,май | Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию |

Директор СОШ №42 /Х. О. Османова/